



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

Утверждено  
Решением ученого совета  
протокол № 1 от 02.09.2016  
Председатель ученого совета,  
ректор университета Д.Е. Быков  
02.09.2016 г.

Утверждено системой менеджмента  
качества СамГТУ/QMS

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном профессиональном образовании**  
**П-232, 14.10.2016**

**Самара, 2016**

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### *1. Область применения*

Положение о дополнительном профессиональном образовании регулирует порядок, условия организации и проведения процесса освоения дополнительных образовательных программ.

Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим образованием.

### *2. Нормативные ссылки*

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Трудовым кодексом РФ (ст. 195.1 – 197);

Приказом Минобрнауки России от 25.10.13 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СамГТУ».

### *3. Термины и определения*

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Дополнительная профессиональная программа** (далее - **Программа**) – системно-организованная учебно-методическая документация, регламентирующая результаты обучения, содержание подготовки, трудоемкость, технологии обучения, преподавания и оценивания в целях достижения заявленных компетенций слушателей по конкретной программе.

**Научно-педагогический работник** - специалист, занятый научной и (или) педагогической деятельностью в учреждениях высшего и послевузовского профессионального образования.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Повышение квалификации** — вид дополнительного профессионального образования без получения новой квалификации или специальности, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Профессиональная переподготовка** – вид ДПО направленный на получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля), или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования.

**Стажировка** – вид ДПО, направленный на изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

#### ***4. Основные положения***

**4.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**4.2. Дополнительное профессиональное образование** осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

**4.3.** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**4.4. Программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на ДПО по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**4.5. Программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы (ДПП)** определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

**4.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам** осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

**4.8. Дополнительная профессиональная программа** может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме **стажировки**.

*Стажировка* осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем учреждения, где она проводится.

**4.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ** определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

**4.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ** завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

**4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются** удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

**4.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования** удостоверение о повышении квалификации и (или) ди-

плом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

**4.13.** Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями структуры, реализующей ДПП, а также преподавателями, привлекаемыми на условиях заключения трудового договора или договора гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками.

**4.14.** Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться педагогические работники СамГТУ, имеющие профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, а также ученые и специалисты предприятий, организаций и других образовательных учреждений.

## ***5. Формы дополнительного профессионального образования***

**5.1.** Определение программы дополнительного образования для каждого научно-педагогического работника обусловлено потребностями кафедр в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской и государственной тематике, решением вопросов педагогической практики.

**5.2.** Формы ДПО:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

**5.3.** Формы обучения по ДПП: очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

**5.4.** ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Продолжительность и программа стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных организаторских;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях и деловых встречах.

**5.5.** Сроки освоения ДПП:

- для программ повышения квалификации – не менее 16 академических часов;
- для программ профессиональной переподготовки – не менее 250 академических часов.

**5.6.** ДПП может основываться на модульном принципе построения и реализовываться с частичным или полным использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационных

и телекоммуникационных систем, при опосредованном взаимодействии обучающихся и НПР образовательных организаций, проводящих обучение.

**5.7.** Освоение ДПО завершается итоговой аттестацией в форме определяемой ДПП (Макет программы в приложении).

**5.8.** Слушателю, успешно освоившему ДПП и прошедшему итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации (Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

## ***6. Планирование и организация повышения квалификации НПР СамГТУ***

**6.1.** Организация процесса повышения квалификации должна быть направлена на обеспечение его непрерывности и результативности.

**6.2.** Планирование повышения квалификации осуществляется следующим образом:

**6.3.** Заведующим кафедрой разрабатывается перспективный план повышения квалификации штатных преподавателей кафедры (один раз в три года), который ежегодно корректируется.

**6.4.** На основе перспективного плана повышения квалификации деканатом факультета повышения квалификации составляется план повышения квалификации штатных преподавателей на учебный год (по семестрам).

**6.5.** По итогам повышения квалификации преподаватели представляют в деканат ФПК копию документа о повышении квалификации (удостоверения, диплома).

**6.6.** При необходимости изменения сроков повышения квалификации (перенос повышения квалификации на следующий учебный год) преподаватель подает на имя первого проректора университета, заявление с указанием причины переноса и новых сроков повышения квалификации, согласованное с заведующим кафедрой.

**6.7.** Контроль выполнения плана повышения квалификации преподавателями кафедры осуществляется заведующим кафедрой.

**6.8.** Контроль выполнения плана повышения квалификации научно-педагогических работников университета осуществляется первым проректором.

**6.9.** Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Повышение квалификации (от 16 до 250 часов) заканчивается сдачей выпускной работы или беседой в рамках «Круглого стола».

**6.10.** Повышение квалификации преподавателя, состоящего в штате СамГТУ, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в течение всей трудовой деятельности по программам инвариантного цикла (научно-предметного или психолого-педагогического профиля) трудоемкостью не менее 72 часов.

**6.11.** Возможна реализация ДПП НПР СамГТУ в других высших учебных учреждениях на территории РФ. Приказ о командировке на повышение квалификации НПР подписывает Ректор (Проректор), который визируется деканом ФПК.

**6.12.** Планово-экономическое управление на основании плана повышения квалификации и сметы расходов, включает расходы в план финансово-хозяйственной деятельности, который корректируется в течении календарного года.

**6.13.** В сроки и по формам, установленным письмами Министерства образования и науки Российской Федерации факультет повышения квалификации, реализующий ДПП, составляет отчеты о реализации ДПП СамГТУ.

## ***7. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов***

**7.1.** Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ относится к компетенции СамГТУ.

**7.2.** Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы – заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и реализации дополнительной– профессиональной программы положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

**7.3.** Цели, системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

**7.3.1.** Цели системы оценки качества реализации ДПП и их результатов:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дополнительного образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление необходимых изменений, влияющих на качество реализации ДПП в СамГТУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы дополнительного образования в СамГТУ, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень;
- усиление практической ориентации и профессиональной направленности дополнительного профессионального образования посредством оптимального сочетания практических знаний и новых компетенций у слушателей.

**7.3.2.** Задачами построения системы оценки качества реализации ДПП и их результатов являются:

- формирование системы критериев оценки качества ДПП и подходов к их измерению;



- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества дополнительного профессионального образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества дополнительного профессионального образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности СамГТУ в системе дополнительного профессионального образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования нормативным требованиям;
- определение степени соответствия ДПП, с учетом запросов основных потребителей, дополнительных образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного дополнительного профессионального образования;
- выявление факторов, влияющих на качество реализации ДПП;
- содействие повышению квалификации и приобретению новых компетенций слушателями, принимающими участие в дополнительном профессиональном образовании;
- определение рейтинга СамГТУ в системе оказания дополнительных образовательных услуг;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве дополнительных образовательных услуг;
- содействие участию работодателей в процессе реализации ДПП;
- участие в профессионально-общественной аккредитации;
- прогнозирование развития дополнительных образовательных услуг в СамГТУ.

**7.3.3.** Основными пользователями результатов систем оценки качества ДПП являются: слушатели, работодатели, организации, осуществляющие общественную аккредитацию, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования СамГТУ.

**7.3.4.** СамГТУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

**7.3.5.** Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации слушателей;
- мониторинга качества образования ДПП среди слушателей и работодателей, который проводит СамГТУ самостоятельно после окончания

каждой программы или периодически после окончания нескольких программ.

- профессионально-общественной экспертизы качества образования.

**7.3.6.** Для оценки качества образования могут использоваться следующие источники:

- образовательная статистика;
- текущая, промежуточная аттестации (контрольная работа, реферат, тестирование, зачет, экзамен) и итоговая аттестация (итоговое тестирование, опрос, зачет, экзамен, собеседование, реферат, дипломная работа);
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты ФПК СамГТУ, организующего предоставление дополнительных образовательных услуг;
- посещение занятий;
- итоги самостоятельной работы слушателей;
- результаты итоговой работы слушателей.

**7.3.7.** Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

**7.4.** Процедура рассмотрения и утверждения требований к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатам их реализации:

**7.4.1.** СамГТУ оказывает дополнительные услуги и осуществляет деятельность по реализации ДПП на основании бессрочной лицензии.

**7.4.2.** Разработчик ДПП программ определяет:

- цель, задачи, виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП;
- методы и формы организации процедуры внутренней оценки качества реализации ДПП;
- доводит до заказчика ДПП результаты оценки качества их реализации;
- устанавливает порядок и регламент корректировки ДПП;
- обсуждает и фиксирует механизм реализации корректировки ДПП.

**7.4.3.** Разработчик обсуждает с заказчиком необходимость внесения изменений в содержание, виды занятий, формы итоговой работы, формирование новых компетенций, ДПП с учетом оценки качества их освоения.

**7.4.4.** В период обучения оценивается

- активность посещений слушателями занятий;
- активность участия на практических занятиях;
- своевременность выполнения слушателями самостоятельной работы;
- результаты итоговой работы слушателей.

**7.4.5.** По итогам реализации ДПП анализируется:

- цели участия слушателя в конкретной ДПП;

- уровень обмена опытом слушателя с другими участниками программы;
- оценка программы: содержание программы, уровень практичности программы, атмосфера обучения, организация обучения, возможность программы повысить профессиональные компетенции слушателя;
- рекомендации слушателей по содержанию программы;
- содержание рабочих программ дисциплин (модулей);
- актуальность информации в рабочих программах дисциплин (модулей);
- методы обучения;
- оценка работы преподавателей: уровень профессионализма преподавателей, качество раздаточных материалов, актуальность предоставления информации, уровень профессионализма педагогических работников.

**7.4.6.** Итоги внутренней оценки качества ДПП и результаты их реализации обсуждаются на:

- на заседаниях кафедр, реализующих ДПП;
- на заседаниях научно-методического Совета ФПК;
- совместных совещаниях с деловыми партнёрами - заказчиками ДПП.

**7.5.** Оценка качества дополнительных профессиональных программ:

**7.5.1.** Общие требования к ДПП:

- Соответствие примерной ДПП требованиям Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Соответствие потребностям рынка труда и работодателей;
- Выполнение требований по сроку освоения, предусмотренному ДПП, но не менее указанного в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Выполнение требований к общей трудоемкости освоения;
- Обеспеченность и соответствие привлекаемых материально-технической базы и программного обеспечения для реализации ДПП современному уровню науки и техники, а также требованиям цели и задач ДПП.

**7.5.2.** Требования к структуре ДПП:

- Соответствие структуры ДПП действующему законодательству РФ;
- Системность и последовательность изложения материала.

**7.5.3.** Требования к содержанию ДПП:

- Соответствие содержания заявленным в ДПП целям и результатам освоения (формируемым профессиональным компетенциям);
- Актуальность ДПП;
- Соответствие заявленных результатов освоения (компетенций) современным тенденциям отрасли и потребностям регионального рынка труда;
- Соответствие содержания ДПП профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справоч-

никах по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, и квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам;

- Для программ профессиональной переподготовки устанавливается дополнительное требование по соответствию результатам освоения ДПП результатам освоения, указанным в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах в действующих редакциях (получение слушателями, осваивающими ДПП, профессиональных компетенций, указанных в основных профессиональных образовательных программах, реализуемых в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами);

#### **7.5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению ДПП:**

- Обеспеченность модулей учебно-методическими материалами;
- Соответствие учебно-методических и дидактических материалов целям и результатам освоения (профессиональным компетенциям).

#### **7.5.5. Требования к участию работодателей и представителей профессиональных ассоциаций в реализации:**

- Привлечение работодателей к проектированию содержания ДПП;
- Участие работодателей в оценке результатов освоения ДПП;
- Оценка удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся.

#### **7.6. Оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых для реализации дополнительных профессиональных программ:**

Оценка профессиональной компетентности специалистов (работники профессорско-преподавательского состава, научные работники, внешние специалисты), привлекаемых к реализации ДПП, включает:

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- знание и применение современных технологий соответствующей области профессиональной деятельности, на получение профессиональных компетенций или повышение квалификации направлена ДПП;
- подготовку и участие в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

#### **7.7. Оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса:**

##### **7.7.1. Оценка качества организации ДПП проводится в отношении:**

- соответствия условий реализации ДПП требованиям, реализации программ высшего образования (оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН) и заявленным параметрам образова-

тельного процесса (вид занятий и трудоемкости предметов, курсов и дисциплин (модулей), привлекаемой материально-технической базы и программного обеспечения и др.);

- соответствия расписания занятий календарному учебному графику;
- соответствие учебного материала, излагаемого на занятиях, материалу, указанному в программах предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- соответствия формы и процедуры аттестации обучающихся требованиям нормативных документов, регламентирующих процедуру аттестации;
- соответствия различной отчетной документации образовательного процесса, требованиям, установленным локальными нормативными актами СамГТУ.

**7.7.2.** Оценка качества обеспеченности образовательного процесса включает:

- программно-информационное обеспечение, наличие доступа к информационно-телекоммуникационной системе, действующей в СамГТУ;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспеченность методической и учебной литературой.

**7.7.3.** Оценка качества обучения проводится также путем анкетирования слушателей по итогам освоения отдельной дисциплины или освоения ДПП.

**7.7.4.** Анкетирование проводится специалистом, участвующим в реализации ДПП, в последний день занятий при выдаче документа о квалификации (справки об обучении или о периоде обучения). Анкетирование проводится анонимно, при желании слушатель может указать свои данные.

## ***8. Права и обязанности преподавателя на обучение по программам дополнительного профессионального образования***

**8.1.** Право преподавателя на повышение квалификации определено законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом СамГТУ. При заключении трудового договора (контракта) с преподавателем, для которого работа в СамГТУ является основной, и преподавателем, работающим на условиях совместительства, оговариваются условия повышения им квалификации. Не включение в трудовой договор условий повышения квалификации не освобождает преподавателя от обязательного повышения квалификации не реже одного раза в 3 года независимо от занимаемой должности и стажа научно-педагогической работы.

**8.2.** Форма, объем и сроки обучения по программе дополнительного профессионального образования должны быть указаны в индивидуальном плане работы штатного преподавателя на соответствующий учебный год. На период повышения квалификации все права преподавателя сохраняются в

полном объеме. В случае повышения квалификации с отрывом от работы преподаватель получает установленные трудовым договором оклад и законодательно установленные доплаты, если иное не оговаривается условиями повышения квалификации. Учебная нагрузка преподавателей, повышающих квалификацию с отрывом, в том числе частичным, от работы, перераспределяется между преподавателями кафедры при сохранении существующего на кафедре фонда заработной платы.

## ***9. Материальное обеспечение повышения квалификации***

**9.1.** Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета может финансироваться за счет средств субсидий, средств приносящей доход деятельности СамГТУ, за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности.

**9.2.** При направлении преподавателя для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

**9.3.** Преподавателям, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

**9.4.** Порядок повышения квалификации научно-педагогических работников Университета в базовых ВУЗах за счет средств субсидий осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки, строго по программам, предложенным базовыми ВУЗами.

## ***10. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение***

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся подразделениями дополнительного образования, кафедрами, органами управления Университета в Ученый совет СамГТУ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «СамГТУ» и регламентом работы Ученого совета СамГТУ.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Ректор СамГТУ, профессор**  
\_\_\_\_\_ **Д. Е. Быков**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**м.п.**

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

---

*(указывается название программы, категория слушателей)*

Разработчики программы ДПО:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Декан Факультета повышения квалификации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Живаева В.В.  
(Ф.И.О.)



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категория слушателей на обучение которых рассчитана программа ДПО (далее – программа):

---

---

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

---

---

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – \_\_\_\_\_ часов.

2.2. Режим обучения: \_\_\_\_\_  
(указывается количество часов в неделю, но не более 40 часов в неделю)

2.3. Формы обучения: \_\_\_\_\_

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.

ПК 2.

...

ПК<sub>n</sub>

3.2. владеть:

---

3.3. уметь:

---

3.4. знать:

---

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:  
актуализация знаний и умений по предмету;  
совершенствование психолого-педагогических знаний;  
современные образовательные технологии;  
современные методы оценки качества подготовки обучающихся;  
практический модуль, посвященный современным производственным (научным) технологиям.

Структура программы должна быть представлена в таблице 1.

Таблица 1

**Учебный план  
программы ДПО  
«наименование программы»**

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Модуль 1 «наименование»				
2.	Модуль 2				
3.	Модуль 3				
4.	Модуль 4				
5.	Модуль 5				
6.	Модуль 6				
Итоговая аттестация		Указывается вид (тест, ВКР, круглый стол)			
Итого		__ часа			

Наименование и количество модулей является примерным, минимальное количество часов, отведенное на модуль, не может быть менее 6 часов.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма учебно-тематического плана программы представлена в таблице 2.

Таблица 2

**Учебно-тематический план  
программы ДПО  
(наименование программы)**

п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1 «наименование»				
	Раздел 1.				
	Тема 1.				
	Тема 2.				
	Раздел 2.				
	Тема 1.				
2.	Модуль 2				
	Раздел 1.				
	Тема 1.				
1	2	3	4	5	6

	Тема 2.				
	Раздел 2.				
	Тема 1.				
	Раздел 3.				
	Тема 1.				
	Тема 2.				
...	.....				
Итоговая аттестация					
Итого		___ часа			

5.2. Форма учебной программы по модулю представлена в таблице 3

Таблица 3

**Учебная программа ДПО**  
по модулю  
«наименование программы»

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль	
	Раздел 1	
	Тема 1	Содержание обучения в дидактических единицах
	Тема 2	Содержание обучения в дидактических единицах
	Лабораторные работы	Наименование
	Практические занятия (семинары)	Тематика
	Самостоятельная работа	Тематика
	Используемые образовательные технологии	Краткое описание
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Перечень

В учебной программе по практическому модулю в графе 3 описываются задания для выездных занятий.

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (... час).

Тема 1.1. **Наименование темы** (.... час).

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2. ....

## Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторных работ
	..... ( ... час.)

## Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование лабораторных работ
	..... ( ... час.)

Раздел 2.

Раздел 3.

и т.д.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4.

Таблица 4

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Пример

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория Компьютерный класс	Лабораторные работы Практические и лабораторные занятия	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК(IEC) 61131-3).

\*\* Наличие учебной программы носит рекомендательный характер, определяется объемом программы, требованиями заказчика и т. д.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

В произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

*Пример:*

1. Палагушкин В.А. Системы автоматизации и телемеханизации магистральных нефтепроводов. Раздаточный материал. Уфа.-75 с.
  2. Шаловников Э.А. ....
  3. РД-35.240.00-КТН-207-08 «Автоматизация и телемеханизация магистральных нефтепроводов. Основные положения».
- и т.д.

## **9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (тест, ВКР, круглый стол и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию.